

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 33 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395)

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

1. Nazwa zadania.**Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

2. Rodzaj zadania.**1) Zadanie dotyczy prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji na terenie Gminy Miasto Szczecin poprzez:**

a) wspieranie procesu powstawania nowych organizacji pozarządowych oraz wzmacnianie potencjału istniejącego już III sektora na terenie Gminy Miasto Szczecin;

b) wsparcie infrastrukturalne i techniczne organizacji pozarządowych na preferencyjnych warunkach w postaci:

- udostępnienia adresu korespondencyjnego,
- wynajmu pomieszczeń na biuro/siedzibę,
- udostępnienia pomieszczeń do spotkań i szkoleń,
- udostępnienia stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, faxu, ksero oraz skanera;

c) prowadzenie porad/szkoleń dotyczących:

- zakładania, funkcjonowania oraz likwidacji organizacji pozarządowych,
- finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- prowadzenia księgowości w organizacjach Pozarządowych,
- zmian w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395),
- zmian w ustawie Prawo o stowarzyszeniach (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1393, 1923),
- zmian w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- budowania wizerunku organizacji i jej promocji,

d) prowadzenie strony internetowej Centrum Wspierania Organizacji o charakterze promocyjno-informacyjnym,

e) animację społeczności lokalnej;

2) Podmiot/podmioty z którymi Zleceniodawca podpisze umowę zobowiązuje się współpracować w zakresie Centrum Wspierania Organizacji lub podjąć współpracę z niżej wymienionymi podmiotami:

- Urzędem Miasta Szczecin (w tym przesyłanie informacji o działaniach Centrum oraz pozostałych organizacji pozarządowych do Newslettera Biura ds. Organizacji Pozarządowych),

- Centrum Wolontariatu,

- Biurem Porad Obywatelskich,

- Inkubatorem Kultury

oraz innymi podmiotami a w szczególności organizacjami pozarządowymi

Priorytetowe działania oferenta (-ów) powinny swym zakresem obejmować w szczególności działania na rzecz środowisk seniorów w Szczecinie oraz osób w wieku do lat 30 (celem zwiększenia ich aktywności obywatelskiej)

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi w roku 2017 - **160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.

Konkurs jest ogłaszany na podstawie projektu Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta na 2017 rok oraz Uchwały Nr XXIV/571/16 z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

4. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395),

2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300),

3) Uchwałą Nr XXIV/571/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,

4) projektu Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2017 rok,

5) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.),
oraz następującymi zasadami:

- a) Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadania publicznego organizacji, której oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- b) proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji,
- c) złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.
- d) składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie,
- e) w przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między organizacjami realizującymi zadanie,
- f) W pkt. IV. 11 oferty realizacji zadania publicznego pn. „Zasoby kadrowe... należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu: *Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP,*
- g) W pkt. IV.15 oferty realizacji zadania publicznego pn. „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) ...”, należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2015 i 2016 wg przykładu:
2015: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Wakacje z Reksiem”, 0.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo

5. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy **do 31.12.2017 r.**

6. Warunki realizacji zadania.

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

a) organizacje pozarządowe;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów

i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2) Konkurs kierowany jest do podmiotów, które:

- a) posiadają niezbędne środki techniczne i materialne do realizacji zadania (urządzenia techniczne, sprzęt, baza, itp.),
- b) dysponują wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania i zdolną do jej realizacji lub posiadają stosowne porozumienia dotyczące tej kwestii.

3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.

4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

5) W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury, dowody wpłat i inne zestawienia dokumentujące pokrycie kosztów realizacji zadania z przyznanej dotacji (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione na realizatora zadania z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.

7. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **27 grudnia 2016 roku**. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach w przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Plan działań na 2017 rok,
- 2) Zestawienie ilości pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem (w przypadku gdy organizacja (-e) posiada (-ją) lokal),
- 3) Regulamin działalności Centrum Wspierania Organizacji,
- 4) Porozumienie o współpracy (w przypadku oferty wspólnej),
- 5) Plan promocji zadania publicznego,

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników

oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

9. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE
1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki	TAK/NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej określone w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
4. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem	TAK/NIE

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Maksymalna liczba punktów
<p>1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-10 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-3 pkt, • Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt, • Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt, • Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji 0-1 pkt 	10
<p>2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-6 pkt)</p> <p>1) Koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania 0-2 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak spełnienia ww. kryteriów, • 1 pkt – koszty częściowo racjonalne, częściowo spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania, • 2 pkt – koszty w pełni racjonalne, spójne i niezbędne z punktu 	6

<p>widzenia realizacji zadania</p> <p>2) Prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu 0-2 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – nieprawidłowa kwalifikacja kosztów do kategorii kosztów, • 1 pkt – częściowa prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztów, • 2 pkt – prawidłowa kwalifikacja kosztów do kategorii kosztów <p>3) Prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych 0-2 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – nieprawidłowe przyjęcie stawek jednostkowych, • 1 pkt – częściowa prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych, • 2 pkt – prawidłowe przyjęcie stawek jednostkowych 	
<p>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0-6 pkt)</p> <p>1) Zaangażowanie beneficjentów/adresatów w przygotowanie i realizację projektu /zasada empowerment/ (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak opisu zaangażowania beneficjentów, • 1 pkt – opis zaangażowania beneficjentów oszczędny, prosty, • 2 pkt – opis zaangażowania beneficjentów obszerny, wyczerpujący <p>2) kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak opisu kadry projektu, • 1 pkt – opis kadry projektu oszczędny, prosty, • 2 pkt – opis kadry projektu obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia <p>3) Oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak partnerów, • 1 pkt – jeden partner ze sfery publicznej lub biznesowej, • 2 pkt – co najmniej dwóch partnerów, przy czym jeden ze sfery publicznej a drugi z biznesowej 	6
<p>4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla 0-4 pkt)</p> <p>1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak opisu dotychczasowych doświadczeń, • 1 pkt – opis doświadczeń oszczędny, prosty, • 2 pkt – opis doświadczeń obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia <p>2) rzetelność i terminowość rozliczeń (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak opisu dotyczącego rzetelności i terminowości rozliczeń, • 1 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń oszczędny, prosty, • 2 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń, zgodny z wzorem z ogłoszenia 	4
<p>5. Promocja Gminy Miasto Szczecin (0-10 pkt)</p> <p>atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana</p>	10

<p>kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.</p> <p>1) Oferta zakłada partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu (0-2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak partnerów medialnych, • 1 pkt – jeden partner medialny, • 2 pkt – co najmniej dwóch partnerów medialnych, <p>2) Oferta zakłada zamieszczenie informacji o projekcie (0-4 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pkt – strona domowa Organizacji, • 2 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe • 3 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe (np. www.ngo.pl, www.wszczecinie.pl, www.morzeprzygody.eu, www.o.pl, itp.) • 4 pkt – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe (np. www.ngo.pl, www.wszczecinie.pl, www.morzeprzygody.eu, www.o.pl, itp.) oraz radio lub telewizja <p>3) Oferta zakłada organizację konferencji prasowej (0-1 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – brak konferencji prasowej, • 1 pkt – konferencja prasowa na początku i na koniec realizacji projektu, <p>4) Oferta zakłada przygotowanie publikacji, druków, materiałów reklamowych (0-3 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt – projekt nie zakłada wydania przygotowania publikacji, druków, materiałów reklamowych, • 1 pkt – projekt zakłada przygotowanie jednej z trzech form: publikacji (np. broszury informacyjnej adresowanej do beneficjentów), druków (np. plakatów, ulotek, itp.) lub materiałów reklamowych (czapeczki, baloniki, latawce etc.) • 2 pkt - projekt zakłada przygotowanie co najmniej dwóch z trzech ww. form • 3 pkt - projekt zakłada przygotowanie wszystkich ww. form 	
<p>6. Realizacja założeń priorytetu wskazanego dla konkursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt senioralny (5 pkt) - projekt na rzecz osób w wieku do lat 30 (5 pkt) 	10
<p>Razem za wszystkie kryteria (maksymalna ilość) – 46 pkt</p>	46

Uwaga!

Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 50 % (tj. co najmniej 24 punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:

2016 rok 185.000,00 zł,

2015 rok 148.500,00 zł

13. Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta w Szczecinie, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon (91) 424 51 05, www.szczecin.pl/bop, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów: Pani Joanna Gabinowska – telefon (91) 424 59 14, Główny Specjalista w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych, e-mail: jgabinow@um.szczecin.pl oraz Pan Paweł Szczyrski – Dyrektor Biura, telefon (91) 424 51 05, telefon (91) 424 51 05, e-mail: pszczyr@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu **13 grudnia 2016 roku, w sali 335 OP, o godz. 14:00.**